

# Slutredovisning av ekonomiskt stöd till kommuner för brottsförebyggande åtgärder 2024

Nedan följer en översiktlig beskrivning av innehåll i e-tjänst för slutredovisning om ekonomiskt stöd till kommuner för brottsförebyggande åtgärder 2024.

## Verksamhetsredovisning

I det första avsnittet i redovisningen ska kommunen ange för vilka av två ändamål som verksamheten har genomförts. Det är möjligt att redovisa verksamhet inom båda ändamålen.

### Förstärkningsändamål

**Att stärka det kunskapsbaserade brottsförebyggande arbetet på lokal nivå**, genom att exempelvis ta fram förstudie för insatser, kompetensutveckla inom generellt brottsförebyggande arbete eller sammanställa kunskap om brottsförebyggande arbete som kommunen är i behov av.

### Åtgärdsändamål

**Att främja utveckling av kunskapsbaserade åtgärder** genom att exempelvis utöka befintliga brottsförebyggande åtgärder, implementera åtgärder, utvärdera åtgärder eller kompetensutveckla inom ett specifikt brottsförebyggande område.

Därefter ska kommunen motivera hur uppnådda resultat bidragit till att stärka det brottsförebyggande arbetet på lokal nivå, respektive främja utvecklingen av kunskapsbaserade brottsförebyggande åtgärder (vardera om maximalt 2 000 tecken).

Redovisande kommuner ska ange de brottsproblem som arbetet avsett att förebygga.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bostadsinbrott             | <input type="checkbox"/> Brott mot barn                                       |
| <input type="checkbox"/> Brott mot äldre            | <input type="checkbox"/> Hatbrott   |
| <input type="checkbox"/> Hedersrelaterat våld och   | <input type="checkbox"/> IT-relaterad brottslighet                            |
| <input type="checkbox"/> Miljöbrott                 | <input type="checkbox"/> Narkotikabrott                                       |
| <input type="checkbox"/> Ordningsstörningar         | <input type="checkbox"/> Organiserad brottslighet                             |
| <input type="checkbox"/> Personrån                  | <input type="checkbox"/> Prostitution och människohandel för sexuella ändamål |
| <input type="checkbox"/> Sexualbrott                | <input type="checkbox"/> Skadegörelse och klotter                             |
| <input type="checkbox"/> Trafikbrott                | <input type="checkbox"/> Våld i nära relation                                 |
| <input type="checkbox"/> Världsbekämpande extremism | <input type="checkbox"/> Vårldsbrott (utöver våld i nära relation)            |
| <input type="checkbox"/> Vårldsbrott                | <input type="checkbox"/> Annat brottsproblem                                  |

Kommunen ska redogöra för vad medlen använts till, avgränsat till den verksamhet som kan utläsas i kommunens ekonomiska redovisning (maximalt 2 000 tecken).

Vidare ska kommunen ange om det har skett någon väsentlig avvikelse i inriktning och genomförande eller budgetering jämfört med den information som angavs vid ansökan. Beskrivning av eventuell förändring och hur den har påverkat kommunens möjligheter att nå förväntad målbild ska också ingå (vardera om maximalt 2 000 tecken).

Kommunen ska ange vilka arbetssätt som kommunen använts sig av i genomförandet.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Informera   | <input type="checkbox"/> Utbilda  |
| <input type="checkbox"/> Stärka relationer   | <input type="checkbox"/> Sammanställa kunskap                                       |
| <input type="checkbox"/> Inhämta information via exempelvis enkät, statistik eller intervju. | <input type="checkbox"/> Utbyta information via exempelvis möten eller studiebesök. |
| <input type="checkbox"/> Utvärdera eller följa upp insats                                    | <input type="checkbox"/> Analysera  |
| <input type="checkbox"/> Genomfört en åtgärd, annat arbetssätt                               | <input type="checkbox"/> Sprida resultat  |

Kommunen ska ange vilka förvaltningar i kommunen som genomfört åtgärden.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Barn- och utbildningsförvaltning | <input type="checkbox"/> Kommunledning       |
| <input type="checkbox"/> Kultur- och fritidsförvaltning   | <input type="checkbox"/> Socialförvaltning   |
| <input type="checkbox"/> Stadsbyggnadsförvaltning         | <input type="checkbox"/> Teknisk förvaltning |
| <input type="checkbox"/> Annan förvaltning                |  |

Kommunen ska ange de aktörer kommunen samverkat med i den genomförda verksamheten.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kommunpolis              | <input type="checkbox"/> Länsstyrelsen                |
| <input type="checkbox"/> Lokala myndigheter       | <input type="checkbox"/> Regionen                     |
| <input type="checkbox"/> Civilsamhället           | <input type="checkbox"/> Näringslivet                 |
| <input type="checkbox"/> Universitet och högskola | <input type="checkbox"/> Massmedia eller journalister |
| <input type="checkbox"/> Allmänheten              | <input type="checkbox"/> Annan extern samverkan       |

Kommunen ska också ange om och i så fall hur kommunen beaktat och integrerat ett jämställdhets- barn- och ungdomsperspektiv i arbetet (maximalt 2 000 tecken).

## Ekonomisk redovisning

I detta avsnitt ska kommunen ange utfall i kronor per budgeterad utgiftspost om; Lön, Möten och konferens, Kommunikation samt Övriga utgifter (löner och övriga utgifter ska specificeras).

**För att en utgift ska vara stödberättigad ska den vara:**

- Väsentlig för genomförandet av åtgärden.
- Skälig och fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Faktisk och kunna styrkas av bokförings- och fakturaunderlag. Den får inte vara uppskattad eller schablonberäknad.
- Upparbetad under bidragsåret, det vill säga kalenderåret 2024. Det betyder att utgiften är upplupen och avser en vara eller tjänst som har förbrukats under perioden.

Om det finns medel kvar som inte har förbrukats ska orsaken till detta anges.

## Resultat- och effektredovisning

I detta avsnitt ska kommunen ange vilka resultat som projektet har lett till. De resultat som anges ska stämma överens med den genomföra verksamhetens faktiska resultat.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> En gemensam kunskapsgrund har skapats hos ledningen om brottsförebyggande arbete                                      | <input type="checkbox"/> Nuvarande åtgärder, kunskaper och behov relaterat till brottsförebyggande arbete har inventerats och analyserats |
| <input type="checkbox"/> Nyckelaktörer med ansvar för det brottsförebyggande arbetet i kommunen har fått utbildning inom området               | <input type="checkbox"/> Målgruppen har getts stöd i syfte att minska benägenheten att begå brott   |
| <input type="checkbox"/> Relevanta aktörer har fått ökad kunskap om en särskild brottsproblematik och hur de kan arbeta för att förebygga den. | <input type="checkbox"/> En brottsförebyggande åtgärd har utvärderats och resultatet av utvärderingen har utvecklat åtgärden              |
| <input type="checkbox"/> Forskning och innovation kring brottsförebyggande arbete har tagits tillvara  | <input type="checkbox"/> Relationer har skapats eller stärkts med relevanta målgrupper  |
| <input type="checkbox"/> Relevanta aktörer har delat erfarenheter via seminarier, workshops, studiebesök och annan typ av konferensverksamhet  | <input type="checkbox"/> En brottsförebyggande åtgärd har skalats upp   |
| <input type="checkbox"/> Nya arbetssätt och rutiner har utvecklats och eller etablerats  | <input type="checkbox"/> Annat resultat, nämligen   |

Kommunen ska beskriva vilka effekter som har uppnåtts av de genomförda åtgärderna (maximalt 2 000 tecken).

## Lärdomar och spridning av resultat

I detta avsnitt ska kommunen ange vilket arbete som bidraget möjliggjort och som inte skulle kunna ha genomförts utan den externa finansieringen (maximalt 2 000 tecken).

Kommunen ska också svara på frågan om de skulle beskriva sitt arbete för någon som står inför ett liknande projekt, vilka lärdomar har de gjort? (maximalt 2 000 tecken).

Kommunen ska slutligen beskriva hur kunskaperna från arbetet kommer att förvaltas och spridas (maximalt 2 000 tecken).

## Bilagor

Till slutredovisningen ska ett utdrag ur redovisningssystem som styrker den ekonomiska redovisningen bifogas. Utdraget ska vara påskrivet av kommunens ekonom eller controller eller motsvarande.

Om behörig företrädare för ärendet inte är densamma som vid ansökan ska den nya företrädaren styrkas genom bilagd behörighetshandling.

Det kan även i förekommande fall bli aktuellt att bifoga handlingar som visar på genomfört arbete. Exempel på handlingar är en produkt av arbete liksom utvärdering, förstudie, kunskapssammanställning, program och förteckning över deltagare vid representation eller deltagande i extern utbildning, konferens eller liknande.

## Försäkran av uppgifter

I avsnittet försäkran av uppgifter ska kommunens utvalda kontaktperson intyga att de uppgifter som lämnats i slutredovisningen samt tillhörande bilagor är sanna. Det ska också intygas att slutredovisningen är förankrad inom kommunen eller i det lokala rådet för brottsförebyggande arbete.