## Del 1 (av 3): Grunduppgifter

Om du söker medel för flera olika utvärderingar/uppföljningar,
måste du göra en separat ansökan för var och en av dem.

|  |
| --- |
| Utvärderingens eller uppföljningens namn      |
| Period. Ange start- och slutdatum för utvärderingen/uppföljningen. Från och med       till och med      . |
| Sökt belopp från Brå. Ange beloppet i svenska kronor.      kronor. |
| Sökande organisationOrganisationens namn:      Besöksadress:      Postnummer och postort:      Telefon:      Organisationsnummer:      Kontonummer (plusgiro eller bankgiro):       |
| kontaktperson. Huvudansvarig för dialogen med Brås handläggare och för avrapporteringen till Brå.Kontaktpersonens namn:      Utdelningsadress (gata eller postbox):      Postnummer och postort:      Telefon:      E-postadress:       |

## Del 2 (av 3): Budget för utvärderingen eller uppföljningen

Beskriv hur den totala budgeten ser ut, vilka kostnader som är tänkta att täckas av Brås stöd, vilka övriga finansiärer som eventuellt finns samt vem som är ekonomiskt ansvarig för aktiviteten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ av kostnader | Totalbudget | Medel sökt från Brå |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Summa: |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Övriga finansiärer  | Sökt summa | Beviljad summa  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Summa: |       |       |

………………………………………

**Datum för ansökan** (år-månad-dag)

……………………………………… ………………………………………..

**Underskrift** av firmatecknare/behörig **Underskrift** av kassör eller liknande

företrädare för organisationen

……………………………………… ………………………………………..

**Namnförtydligande** **Namnförtydligande**

**OBS. Bifoga behörighetshandlingar** (exempelvis stadgar, årmötesprotokoll, styrelseprotokoll eller delegationsordning) som styrker firmatecknare/behörighet att företräda organisationen.

Dessa uppgifter kommer att behandlas av Brå för administrationen och handläggningen av ansökan.

## Del 3 (av 3): Beskrivning av utvärderingen eller uppföljningen

Nu gäller det att motivera varför just er utvärdering/uppföljning ska beviljas ekonomiskt stöd! Du behöver inte fylla era svar i just denna fil, utan kan med fördel formulera detta i ett separat dokument, som kan omfatta mellan 2 och 6 sidor.

Rubrikerna och frågeställningarna här nedan är tänkta att fungera som ett stöd för dig som skriver ansökan, för att ni ska veta vilken information Brå vill få in.

Inledande motivering

Inled med att övergripande beskriva/förklara vad ni tänker utvärdera, och hur ni ska gå tillväga för att undersöka det. Nämn också om något lokalt brottsförebyggande råd eller motsvarande är involverat i arbetet, liksom om de åtgärder som ska utvärderas är inskrivna i samverkansöverenskommelsen mellan kommun och polis eller i myndigheternas medborgarlöfte.

För att Brå ska kunna ta ställning till er ansökan, behöver den också mer i detalj beskriva såväl den ursprungliga *lägesbilden* och era *brottsförebyggande åtgärder* som den *utvärdering eller uppföljning* som ni nu avser att göra.

Lägesbild

* Hur har ni tagit fram er bild av situationen?
* Vilka problem har identifierats?
* Vilka är de troliga bakomliggande orsakerna till dem?

Brottsförebyggande Åtgärder

* Vilken/vilka brottsförebyggande åtgärder ska utvärderas eller följas upp?
* På vilket sätt är det tänkt att åtgärderna påverkar de troliga orsakerna till problemen?
* Vilka mål har satts upp för de brottsförebyggande åtgärderna?

Utvärdering eller uppföljning

* Vad är syftet med utvärderingen eller uppföljningen?
* Vilken kunskap kan förhoppningsvis komma ut av den?
* Vilka frågeställningar kommer den att besvara?
* Vilka metoder och underlag kommer att användas? (t.ex. enkäter, intervjuer, statistik)
* Redovisa hur ni har resonerat kring kön och ålder vid upplägget. Vid slutrapporteringen ska ni, i möjligaste mån, redogöra för köns- och åldersfördelningen hos dem som varit mottagare för åtgärderna och vad detta har inneburit för arbetet och dess resultat.
* Beskriv vem som ska göra utvärderingen/uppföljningen (Är det en extern utvärderare? Kanske en student?) Precisera hur styrningen och ansvarsfördelningen ser ut.
* Har ni stöd av något universitet eller högskola?
* Beskriv tidsplanen för utvärderingen/uppföljningen, med ungefärliga datum för hållpunkter.